



***Sistemas Integrados para la Gestión de
Afiliados de Obra Social / Sindicatos / Mutual***



Módulo Gestión de Afiliados Obra Social

Padrón

Tabla de contribuyentes con detalle de los distintos lugares de trabajo.

Detalle de afiliados a Obra Social

Datos de grupo familiar

Datos personales

- ✓ Lugar de trabajo,
- ✓ Inicio/baja de actividad,
- ✓ Alta/baja en Obra Social
- ✓ Datos de carnet.

Consulta permanente de todos los datos de los afiliados y

Consulta del consumo registrado. (Asociado con auditoría)

Planes

Se determinan según la opción de afiliación a

Obra Social y/o Sindicato y/o Mutual.

Credenciales

- ✓ Circuito de credenciales definitivas.
- ✓ Armado de lotes con pedidos de credenciales
- ✓ Registro de credenciales recibidas, entregadas, confirmadas.
- ✓ Impresión de etiquetas para envío de credenciales
- ✓ Impresión de credenciales provisorias.

Listados varios

- ✓ Padrón general,
- ✓ Padrón femenino / masculino
- ✓ Contribuyentes
- ✓ Por lugares de trabajo
- ✓ Por planes, etc.



Control de Aportes y Declaraciones Juradas

OBRA SOCIAL

Recepción de los archivos de Afip

- ✓ Análisis de Datos que contiene
- ✓ Declaraciones Juradas de cada contribuyente
- ✓ Archivos de Transferencia (pagos)

Resultados

- ✓ Permite obtener una grilla con la carga de ambos archivos.
- ✓ Emisión de detalle por contribuyente
- ✓ Seleccionando un período, podremos, cruzar la nómina de afiliados que contiene el Sistema ya existente con la información obtenida de AFIP
- ✓ Listado de empleados comparativo según el Sistema y lo que resultó de los datos de AFIP
- ✓ Listado de contribuyentes con su CUIT que no figuran en Sistema.

Acuerdos de pagos

- ✓ De acuerdo a la deuda pendiente de cada contribuyente, el sistema permite cargar acuerdos de pagos para ir saldando deuda pendiente,
- ✓ Se podrá ver en grilla si el importe saldado proviene de transferencia de Afip o se diferencia si el mismo es saldado por medio de un acuerdo.

Archivos para Superintendencia Seguros de Salud

- ✓ Archivos de novedades enviados por la SSS.
- ✓ Archivo de padrón.
- ✓ Listado 650, de acuerdo al consumo del afiliado. Para esta opción se necesita el módulo de Auditoria.



Módulo Sindicato y Mutual

Padrón

Tabla de contribuyentes con detalle de los distintos lugares de trabajo.

Detalle de afiliados Sindicato y Mutual

Datos de grupo familiar

Datos personales

- ✓ Lugar de trabajo
- ✓ Inicio/baja de actividad,
- ✓ Alta/baja de Sindicato y Mutual
- ✓ Datos de carnet.
- ✓ Cargas de licencias

Consulta permanente de todos los datos de los afiliados.

Credenciales

- ✓ Circuito de credenciales definitivas.
- ✓ Armado de lotes con pedidos de credenciales
- ✓ Registro de credenciales recibidas, entregadas, confirmadas.
- ✓ Impresión de etiquetas para envío de credenciales
- ✓ Impresión de credenciales provisorias.

Listados varios

- ✓ Padrón general,
- ✓ Padrón femenino / masculino
- ✓ Contribuyentes
- ✓ Por lugares de trabajo
- ✓ Altas y Bajas

Aportes

- ✓ Grilla con afiliados Modificados por el contribuyente desde la página de Aportes web.
- ✓ Actualización de datos de afiliados aportados por el contribuyente.
- ✓ Listados de afiliados declarados
- ✓ Empresas que declaran por día
- ✓ Empresas que no declaran
- ✓ Empresas que no pagan
- ✓ Listado de pagos de boletas



APORTES WEB

El módulo de aportes web es utilizado tanto por el Sindicato como por el Contribuyente.

Cada uno con claves distintas de acceso y funciones diferenciadas.

Por medio de la página de Aportes se asignan los convenios para que el Contribuyente luego de realizar la asignación de sueldos pueda rápidamente hacer la declaración e imprimir la boleta para su pago.

No podrá generar más de tres declaraciones anteriores a la del mes, y al efectuarla aplica el interés correspondiente.

El sistema controla que no adeude más de tres períodos impagos, indicando que debe comunicarse a la Institución y no permite una nueva declaración.

La carga de pagos se puede efectuar tanto por archivos o en forma manual.

Usuario Administrador:

- ✓ Carga de convenios
- ✓ Carga de porcentajes para convenios
- ✓ Asignar convenios a Contribuyentes.
- ✓ Asignar clave de ingreso a Contribuyente.
- ✓ Subir archivos de pagos provenientes de Rapipago y Pago Fácil
- ✓ Cancelación manual de Pagos
- ✓ Reimpresión de Boletas
- ✓ Carga de acuerdos de Pagos.

Usuario Contribuyente:

- ✓ Ingreso a la página con CUIT y clave tramitada ante la institución-
- ✓ Listado de empleados
- ✓ Carga de sueldo por empleados
- ✓ Agregar empleados nuevos
- ✓ Modificación de datos del empleado,
- ✓ Carga de baja de actividad
- ✓ Consulta de declaraciones y pagos.
- ✓ Vista previa e impresión de boletas con código de barras para efectuar el pago en Rapipago o Pago Fácil



Módulo Auditoría Médica

Características

Este sistema es una aplicación que permite un control integral de la facturación recibida de los diversos prestadores, abarcando desde la recepción de la factura, hasta su orden de pago y/o débito.

Operatoria

Padrón de afiliados

Carga de facturas y pago de prestadores.

Carga de prestaciones realizadas (ambulatorio y/o internación)

Detecta prestaciones facturadas fuera de Módulos.

Archivo de nomencladores (varios)

Vademécum farmacéutico, incluye material descartable. Posee diccionario, que permite ingresar en forma numérica y a través de cualquier palabra.

Búsqueda por diferentes alternativas (droga base, laboratorio, nombre, acción terapéutica, etc.)

Actualización permanente de nomenclador y vademécum.

Prestaciones no nomencladas.

Homologaciones y Normas por prestaciones.

Contrato con prestadores

Es posible tener en línea distintos tipos de contratos (sin límite) permitiendo aplicar distintos porcentajes o valores.

Existe la posibilidad de crear módulos con valores directos a una prestación, grupo de prestaciones o nuevas prestaciones no nomencladas

Permite a cada contrato relacionarse con de tabla de valores con distintas fechas de vigencia, con lo que le permite al sistema calcular automáticamente el precio de una prestación a una fecha determinada.

Permite ingresar en cada contrato los códigos internos de cada prestador.

Control de coberturas.

Control de condición de I.V.A. del afiliado.

Prestadores

Se le puede asignar las especialidades que atienden, notas específicas por cada prestador, cantidad de días de vencimientos de sus facturas.

Se puede asignar a un grupo de prestadores el mismo tipo de contrato (ahorro de trabajo)



Recepción de facturas

Ingreso de la factura con los siguientes datos:

- ✓ Importe
- ✓ Importe gravado
- ✓ Importe no gravado
- ✓ Ingresos brutos
- ✓ IVA.
- ✓ Percepción IVA
- ✓ Bonificación
- ✓ Cálculo de vencimiento automático de acuerdo al contrato del prestador.
- ✓ Generación de asiento contable automático del devengado.
- ✓ Listado de facturas ingresadas con rango de fecha.

Auditoria Administrativa y Liquidación de Facturación del prestador

Listado de facturas con vencimiento desde / hasta (indica si fue liquidada).

Auditoria detallada de cada factura, con control de la condición del IVA. del afiliado.

Posibilidad de generar débitos.

Orden de Pago.

Exportación de información para utilización contable.

Auditoria Automática

Debido a la magnitud de las prestaciones facturadas y a su tedioso ingreso de datos, Informática, ha desarrollado la automatización de la carga de la factura del Prestador.

Con el conocimiento que nos brinda, la experiencia, del trabajo en prepagas, sabemos que la mayoría de los prestadores, cuentan con sistemas, para realizar su facturación. A tal fin se solicitará nos faciliten en un medio magnético, el informe de la facturación con la estructura requerida por nuestro sistema, en forma no excluyente, ya que también estamos en condiciones de realizar una interface, con otro tipo de base ofrecida.

Una vez recibido el disquete, será importado, en el Sistema de Auditoria Médica y se generarán los listados emitidos por este.



Módulo Auditoría Automática de Farmacias

Este sistema le permitirá

- ✓ Control de medicamentos genéricos de menor valor según convenio entre la farmacia y el Prepago u Obra Social
- ✓ Los precios de los medicamentos serán los vigentes a la fecha de venta día por día.
- ✓ Que el medicamento corresponda al vademécum que el plan autorice.
- ✓ El porcentaje de cobertura facturado esté de acuerdo al plan del afiliado.
- ✓ El lapso entre fecha de prescripción y venta no exceda lo determinado.
- ✓ El afiliado se encuentre activo y sin morosidad a la fecha de compra.
- ✓ La cantidad de medicamentos por receta/bono sea la permitida.
- ✓ Una caja tamaño grande sólo se admita en tratamiento prolongado.
- ✓ En la misma receta/bono no se haya vendido dos tamaños grandes.
- ✓ No admita más de una caja por medicamento. (Salvo autorización de auditoría) Permita en antibióticos - inyectables - monodosis hasta un tope prefijado de cajas.
- ✓ Admita excepciones dispuestas por el Prepago.
- ✓ Bonificación si corresponde con la acordada, según convenio.
- ✓ La cobertura PMI-(Plan Materno Infantil), corresponda al estado de la afiliada, con el control de la fecha presuntiva de parto y para el bebe, un año de cobertura 100% a partir de su fecha de nacimiento.
- ✓ AOL Autorización On Line (Opcional)

Listados

- ✓ Emitirá el listado correspondiente a la liquidación de cada farmacia.
- ✓ El listado de débitos con detalle de ítems debitados con motivo del débito.
- ✓ Listado consolidado.

Carga de datos automática

- ✓ Automática desde un sub módulo de Auditoría
- ✓ Opción de importación de DKT enviado por la farmacia.
- ✓ Opción de ingreso manual de datos.

Interfaces para adaptar archivos de la farmacia al sistema de Auditoría.

Módulo de carga manual de medicamentos:

Generador de archivos manual para farmacias sin sistema o de uso interno.



Módulo Autorización de Prestaciones Médicas On Line

Compatible con su actual sistema de gestión de afiliados.

Alcance nacional las 24 hs. los 365 días del año

- ✓ Evita el consumo indebido antes que se produzca.
- ✓ Compatible con el software de la Obra Social.
- ✓ Integable al software del prestador.
- ✓ Controla todos los parámetros para autorizar.
- ✓ Facilita la gestión al afiliado.
- ✓ Evita conflictos con los prestadores.
- ✓ Reduce costos administrativos.
- ✓ Permite controlar topes.

Ventajas

Para la Obra Social

- ✓ Control en tiempo real de autorizaciones evitando facturación indebida.
- ✓ Evita conflictos con los prestadores.
- ✓ No utiliza recursos humanos para la Autorización.
- ✓ Disponible las 24 hrs. del día los 365 días del año
- ✓ Reducción de costos administrativos
- ✓ Disminución de concurrencia de afiliados
- ✓ Actualización en tiempo real de la base de consumo y autorizaciones.
- ✓ Mejor imagen ante afiliados actuales y ventaja para potenciales afiliados.
- ✓ Mejor posicionamiento ante la competencia.
- ✓ Reducción de error y disminución del fraude.
- ✓ Descentralización en el manejo de la información.
- ✓ Posibilidad de desarrollos complementarios.
- ✓ Recupero automático de coseguros para ser cobrados junto con la cuota mensual.
- ✓ Posibilidad de fijar y controlar topes de consultas y prácticas.



INFORMÁTICA MÉDICA

Para el afiliado

- ✓ Ahorra tiempo y gastos de viaje para solicitar la Autorización.
- ✓ Podrá atenderse en cualquier lugar del país.
- ✓ Podrá consultar vía Internet su estado de cuenta en cualquier momento.
- ✓ El olvido del recibo ó su credencial no será impedimento para la autorización.

Para el médico, para-médico ó prestador

- ✓ Evita débitos por realizar prácticas no autorizadas por la Obra Social.
- ✓ Poder solicitar Autorización en cualquier horario todos los días incluso sábados, domingos y feriados
- ✓ El ahorro de tiempo por no tener que controlar eventual morosidad del afiliado
- ✓ Poder preautorizar en el momento de otorgar turno.

Descripción del sistema

- ✓ Se instalará en la Obra Social con total garantía de seguridad y privacidad de los datos.
- ✓ La solicitud de autorizaciones y/o consultas ingresaran vía Internet.
- ✓ Compartirá la red de la entidad a fin de recuperar y actualizar datos de todo el sistema.
- ✓ En casos a determinar, se podrá disponer de una impresora para el registro continuo y al instante de las transacciones.
- ✓ Las prestaciones médicas, para-médicas, bioquímicas y no nomencladas que se incorporen al sistema serán de inmediata disponibilidad para su operatoria.
- ✓ Es escalable pudiendo ampliarlo en la medida de las necesidades.

Operatoria del sistema

- ✓ El prestador solo necesitará acceso a Internet, para usar el sistema.
- ✓ El sistema estará operable todos los días a cualquier horario.
- ✓ El prestador podrá descargar los elementos necesarios para instalar y operar el sistema.
- ✓ El prestador digitará el solo el número de afiliado, prestación y cantidad, recibiendo al instante la autorización.



Requerimientos

Datos que evalúa el sistema para otorgar una Autorización

Respecto del afiliado

- ✓ Que esté activo.
- ✓ Que esté habilitado por el estado de su cuenta corriente.
- ✓ Que la prestación no esté en período de carencia (considerando fecha antigüedad y de ingreso).
- ✓ Que la prestación no supere los topes diarios, mensuales, anuales según plan.
- ✓ Que el prestador corresponda al plan del afiliado

Respuesta de la Central de Autorizaciones al prestador

- ✓ Si es aprobada dará el número de Autorización.
- ✓ Si es rechazada indicara el motivo. (El motivo puede ser codificado ó explícito)
- ✓ El prestador podrá efectuar la prestación a pesar del rechazo de autorización, mencionando el motivo del mismo, según procedimiento indicado para esos casos por la Obra Social.

Información complementaria

- ✓ Base de datos con coseguros detallados para ser incorporados a la factura de cuota mensual al afiliado.
- ✓ Bases de datos compatibles con el sistema de auditoría.
- ✓ Listado de prestaciones autorizadas.
- ✓ Listado de prestaciones rechazadas con indicación de motivo.
- ✓ Listado de prestaciones por cantidad dentro de una fecha.
- ✓ Listado de prestaciones rechazadas por motivo.
- ✓ Listado de prestaciones requeridas (autorizadas ó no) por día y hora, para analizar saturación
- ✓ Listado de incongruencias.



Módulo de Autorización de Farmacias On Line

Alcance nacional las 24 Hs los 365 días del año

Con la tecnología más moderna hemos desarrollado este sistema que pone a nuestra empresa en condiciones de satisfacer la demanda de las entidades (*) más exigentes en cuanto al control de venta de medicamentos a sus afiliados. (*) Prepagas - O. Sociales – ART.

Ventajas Para la entidad

- ✓ Control en tiempo real de autorizaciones evitando facturación indebida.
- ✓ Evita conflictos con la farmacia.
- ✓ No utiliza recursos humanos para la Autorización.
- ✓ Disponible las 24 hs. del día los 365 días del año
- ✓ Reducción de costos administrativos
- ✓ Mejor imagen ante afiliados actuales y ventaja para potenciales afiliados.
- ✓ Reducción de error y disminución del fraude.
- ✓ Descentralización en el manejo de la información.
- ✓ Posibilidad de desarrollos complementarios.

Para el afiliado

- ✓ Evita el tiempo y gastos de viaje para solicitar la autorización.
- ✓ El olvido de la última factura ó su credencial no será impedimento para la autorización.
- ✓ Podrá consultar vía Internet su estado de cuenta en cualquier momento.

Para la farmacia

- ✓ Evitar débitos al hacer una venta que por algún motivo la entidad no autoriza.
- ✓ Poder solicitar Autorización en cualquier horario (incluso sábados, domingos y feriados)
- ✓ El ahorro de tiempo por no tener que controlar eventual morosidad del afiliado

Descripción del sistema

Se instalara en la entidad con total garantía de seguridad y privacidad de los datos.

La solicitud de autorizaciones ingresara vía Internet.

Compartirá la red de la entidad a fin de recuperar y actualizar datos de todo el sistema.

Podrá disponer de una impresora para el registro continuo y al instante de las transacciones.

Los medicamentos que se incorporen al sistema serán de inmediata disponibilidad para su operatoria.

Es escalable pudiendo ampliarlo en la medida de las necesidades.

Se controlara la matricula del médico que prescribe, contra el padrón de médicos de la entidad.

Operatoria del sistema

La farmacia sólo necesitara acceso a Internet para usar el sistema.

El sistema estará operable todos los días en cualquier horario.

La farmacia recibirá una cartilla con instrucciones sencillas para operar.



La farmacia digitalará el N° de afiliado, en segundos el N° de autorización que registrará en la receta.

Datos que considera el sistema para determinar una Autorización:

Respecto del afiliado

- ✓ Que esté activo.
- ✓ Que esté habilitado por el estado de su cuenta corriente.
- ✓ Que el afiliado pertenezca a un “Plan cerrado” o “Plan abierto”.
- ✓ Que el afiliado según el plan solo puede ir a determinadas farmacias si la entidad tiene Farmacias “Cerrada”.
- ✓ Que por el plan que posea pueda ser atendido en esa farmacia.

Respuesta de la Central de Autorizaciones al prestador

- ✓ Si es aprobada dará el número de Autorización.
- ✓ Si es rechazada dará el número de rechazo y el motivo.
- ✓ Autorización “AR” At Referéndum: La entidad podrá determinar en qué casos la farmacia podrá efectuar la venta del medicamento o entrega a pesar del rechazo, en ese caso deberá adjuntar lo requerido por la entidad indicando el número y/o código de rechazo.

Información complementaria

- ✓ Listado de ventas autorizadas.
- ✓ Listado de ventas rechazadas con indicación de motivo.
- ✓ Listado de ventas por cantidad dentro de una fecha
- ✓ Listado de ventas rechazadas por motivo.
- ✓ Listado de ventas requeridas (autorizadas ó no) por día y hora, para analizar saturación.

Módulos complementarios en desarrollo

- ✓ Control contra vademécum propio.
- ✓ Control por genérico de menor valor en igual presentación
- ✓ Control de tamaño por tratamiento prolongado o patología crónica.
- ✓ Control de incompatibilidad por sexo y/o edad.



Módulo Estadísticas de Consumo

El sistema genera listados que sirven de base para todo tipo de auditorías técnicas y para el control general de la gestión. El objetivo es utilizar los datos provenientes de la Auditoría Médica Administrativa y procesar su información permitiendo el Análisis Estadístico del consumo y su costo.

Permite armar un rango de fecha del cual se puede emitir los siguientes listados:

Internaciones

- ✓ Totales por tipos de egresos y por tipos de días de internación
- ✓ Totales por Prestadores discriminados por distintos tipos de importes: a) Completos, b) Solo Totales Generales
- ✓ Totales por código de Módulos: a) Completos, b) Solo totales Generales

Comparativo de importes de Cuotas y Facturación

- ✓ Por Planes
- ✓ Un Contrato
- ✓ Un Afiliado
- ✓ Generar archivo Excel

Egresos en internación y consumos ambulatorios

Cantidad de afiliados por planes y subplanes al día de la fecha

Ambulatorios

- ✓ General
- ✓ Aperturas varias: Ordenamiento por:
- ✓ Cantidad de Consultas, b) Cantidad de Prácticas, c) Importes Practicas, d) Importe Farmacia, e) Importe Odontología, f) Importe Para-médicos, g) Importe Totales
- ✓ Practicas: Diagnosticas y Quirúrgicas : Ordenamiento por a) Códigos, b) Importe, c) Cantidad

Médicos Solicitantes

- ✓ Practicas Diagnosticas: Importe / Médicos
- ✓ Consultas: Cantidad / Médicos
- ✓ Seleccionar una Matricula
- ✓ Seleccionar una Especialidad



Ranking de afiliados

- ✓ Desglosar un afiliado: Seleccionar Presentación
- ✓ Desglosar un rango de afiliados: Seleccionar Prestación, Seleccionar Plan
- ✓ Ambos Listados pueden ser ordenados por: a) Cantidad de prestaciones, b) Importes de Prestaciones, c) Matricula, d) Prestador, e) Farmacia, f) Prestaciones, g) Afiliado

Ranking de Matriculas/ Prestadores

- ✓ Todos
- ✓ Prestadores no Odontológicos
- ✓ Matriculas no Odontológicas
- ✓ Prestadores Odontológicos
- ✓ Matriculas Odontológicas

Se puede desglosar por: Matricula, Prestador, Farmacia y Ordenados por:

- ✓ Cantidad de Prestaciones
- ✓ Importe de Prestaciones
- ✓ Afiliado
- ✓ Prestaciones
- ✓ Matricula Actuante.

Facturas recibidas con prestaciones en rango de fecha de estadísticas



Módulo Sistema Contable

Características

El Software de GESTIÓN CONTABLE eficiente, completo, práctico y experimentado, está preparado para brindar soluciones a los múltiples requerimientos de empresas de diversos rubros. La notable flexibilidad de su diseño le ha permitido constituirse en una herramienta paramétrica y modular.

CONTABILIDAD STANDARD.

- ✓ Manejo del Plan de Cuentas. Se puede entrar por Cuenta de 9 posiciones (1234-55-666).
- ✓ Refleja el saldo de la cuenta a ese momento.
- ✓ Posibilidad de separación de distintos centros de costos.
- ✓ Carga de asientos tipiando Cuenta o Nombre de la misma.
- ✓ Carga de Modelos para asientos repetitivos.
- ✓ Diario General, entre rangos, por pantalla o impresora.
- ✓ Mayor, entre rangos, por pantalla o impresora y por distintos centros de costos.
- ✓ Analítico de cuentas, entre rangos, por pantalla o impresora y por distintos centros de costos.
- ✓ Balance, entre rangos, con niveles variables de cuentas.
- ✓ Balance en Moneda Extranjera, entre rangos, con niveles variables de cuentas.
- ✓ Ajuste por inflación, listado de control, asientos automáticos.
- ✓ Cierre de ejercicios, asientos automáticos de cierre y apertura.
- ✓ Subdiario de compras.
- ✓ Importación de Asientos Externos.

PROVEEDORES / CUENTAS A PAGAR

SUBSISTEMA DE ÓRDENES DE PAGO

- ✓ Ingreso de Facturas, impresión de ticket con asiento contable.
- ✓ Resumen de Facturas.
- ✓ Ingreso de Órdenes de Pago tipiando Cuenta, también puede hacerse desde una factura.
- ✓ Impresión de Orden de Pago.
- ✓ Posibilidad de rangos de numeraciones para comprobantes de facturas y/o órdenes de pago.
- ✓ Confirmación contable individual o en bloques, asiento automático.
- ✓ Resumen de Órdenes de Pago.
- ✓ Impresión de Cheques con posibilidad de varios Bancos.
- ✓ Importación de Facturas Externas.
- ✓ Cuentas Corrientes (parcial o total, de una cuenta o más, de Clientes o Proveedores, posibilidad de ver o imprimir la Cuenta Corriente, todo por rango de fecha)



MOVIMIENTOS DE FONDOS

TESORERÍA – CAJA – BANCOS

MOVIMIENTOS

- ✓ Registros de los movimientos financieros:
- ✓ Efectivo, cheques propios, valores a depositar, dólares, tarjetas de crédito.
- ✓ Armado automático de asientos de depósito
- ✓ Egresos
- ✓ Posibilidad de desglose del Importe de I.V.A.

VALORES EN CARTERA

- ✓ Ingreso de valores (cheques y/o documentos, dólares, tarjetas de crédito).
- ✓ Información de los datos de los valores recibidos y seguimiento hasta su depósito o entrega

CIERRE DE CAJA (Totales o por cajero)

- ✓ Con distintos ordenamientos para el control.